



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:** Para asistir a los planteles Tuxtla Chico, Tonalá y Tapachula durante el periodo del 18 al 20 de agosto de 2025, con el objetivo de dar seguimiento técnico y operativo a la captura de información presupuestal en el Sistema de Información y Gestión Hacendaria (SIGHA), correspondiente a los Capítulos 2000 (Materiales y Suministros) y 3000 (Servicios Generales), realizar Conciliación de saldos y seguimiento a pendientes administrativos relacionados con gastos no registrados o rechazados en el sistema, para asegurar que los registros de gastos de cada plantel se encuentren debidamente integrados, actualizados y conciliados, conforme a los lineamientos emitidos por la Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas.

**Resumen:**

Lunes 18 de agosto de 2025 Me trasladé desde la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas al Plantel CONALEP Tapachula con la finalidad de realizar actividades de seguimiento técnico y operativo relacionadas con el registro y conciliación de información presupuestal en el Sistema de Información y Gestión Hacendaria (SIGHA), correspondiente a los Capítulos 2000 (Materiales y Suministros) y 3000 (Servicios Generales), en cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda del Estado. A mi llegada fui recibido por la Directora del plantel, Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez. Durante la jornada se llevó a cabo una revisión detallada de los registros presupuestales capturados en el sistema, así como la conciliación de saldos reportados en los estados financieros del plantel. Se identificaron pendientes administrativos relacionados con gastos no registrados o rechazados por inconsistencias en el SIGHA, y se brindó asesoría técnica para su corrección y validación. También se revisaron los soportes documentales correspondientes y se proporcionaron orientaciones para fortalecer el control del gasto. Al concluir las actividades programadas, se pernoctó en la ciudad de Tapachula.

Martes 19 de agosto de 2025 Me trasladé al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibido por la Directora, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Se realizó la revisión de la captura presupuestal en el sistema SIGHA, con énfasis en los capítulos 2000 y 3000, verificando que los registros reflejaran el gasto real ejercido por el plantel. Se identificaron movimientos con estatus pendientes de validación y otros rechazados por inconsistencias en la codificación o falta de documentación de respaldo. Se efectuó la conciliación de saldos entre el sistema institucional y los reportes emitidos por la Secretaría de Hacienda del Estado, y se elaboró un plan de regularización para solventar los pendientes administrativos detectados. Se brindó asesoría técnica al personal responsable del área administrativa en la integración adecuada de los expedientes de gasto y en la correcta captura de los movimientos presupuestales. Finalizada la jornada, se pernoctó en la localidad.

Miércoles 20 de agosto de 2025 Las actividades se desarrollaron en el Plantel CONALEP Tonalá, donde fui recibido por la Directora, Mtra. Celeste Guadalupe Garay Narcía, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Isidro de Paz de los Santos. Se realizó una verificación integral de la información capturada en SIGHA durante el presente ejercicio fiscal, con énfasis en la conciliación de saldos, registros pendientes y movimientos rechazados. Se revisaron los registros presupuestales por partida, la documentación soporte y la consistencia de los datos capturados con los lineamientos establecidos. Se atendieron observaciones anteriores y se proporcionaron recomendaciones específicas para asegurar la adecuada integración, actualización y conciliación de los registros presupuestales. Se elaboró una relación de inconsistencias por subsanar, y se establecieron plazos para su atención con el fin de evitar rezagos en el cierre del ejercicio. Al concluir la jornada se pernoctó en la ciudad de Tonalá.

Regreso El día jueves 21 de agosto de 2025 se realizó el retorno a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, concluyendo formalmente la comisión.

**Conclusiones y/o** se cumplió con los objetivos esperados de la comisión

**Lugar y fecha de elaboración:** Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 22 de agosto de 2025

**Memorándum de Comisión:** Memorándum No. CONALEP/DG/275/2025

COMISIONADO

LIC. ANA IRIS GUTIÉRREZ ALVARADO  
AUXILIAR EN SEGURIDAD